

Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

Fax(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Utónév Vezetéknév

Házszám, utca, irányítószám, város (község), ország

Mobil:

Szakmai tapasztalat

Időtartam

Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (ld. kitöltési útmutató.)

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Időtartam

Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (ld. kitöltési útmutató.)

Végzettség / képesítés

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

Országos / nemzetközi besorolás

Egyéni készségek és kompetenciák

Társas készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (ld. kitöltési útmutató.)

Szervezési készségek és
kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (ld. kitöltési útmutató.)

Számítógép-felhasználói készségek
és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (ld. kitöltési útmutató.)

Egyéb készségek és kompetenciák

Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Kiegészítő információk

Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák stb. (ld. kitöltési útmutató.)